Łódź, 25.11.2011

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/NAP/2011**

Dla trenerów na przeprowadzenie szkoleń z zakresu: „Projektowanie i wdrażanie zdalnych form kształcenia” dla II i IV grupy szkoleniowej w ramach projektu **„N@uczyciel przyszłości”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty, realizowanego przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim w Łodzi.

**Zamawiający:**

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

20-029 Lublin, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3

REGON: 430308156, NIP: 946-17-71-036

Biuro realizacji projektu „N@uczyciel przyszłości”

ul. Słowiańska 1/9

93-101 Łódź

Telefon: 42 646 41 41

Fax: 42 646 41 41

e-mail: lodz@irp-fundacja.pl

**Okres realizacji projektu „N@uczyciel przyszłości”**: 01.09.2011 r. - 31.07.2012 r.

**Nazwa**: przeprowadzenie szkoleń z zakresu: „Projektowanie i wdrażanie zdalnych form kształcenia” dla Grup: II i IV w ramach projektu „N@uczyciel przyszłości”.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

**Zamówienie obejmuje przeprowadzenie:**

|  |
| --- |
| **Szkolenia: „Projektowanie i wdrażanie zdalnych form kształcenia”** |
| **Moduł** | **Temat modułu:** |
| 1 | Wprowadzenie do obsługi platformy Moodle w nauczaniu |
| 2 | Struktura kursu na platformie - proces budowy e-lekcji (m.in. tworzenie zadań, testów) |
| 3 | Przygotowanie materiałów dydaktycznych i ich umieszczanie na platformiee-learningowej (materiały tekstowe, dźwiękowe, grafika, wideo, animacje flash, prezentacje multimedialne) – cz. 1 |
| 4 | Przygotowanie materiałów dydaktycznych i ich umieszczanie na platformiee-learningowej (materiały tekstowe, dźwiękowe, grafika, wideo, animacje flash, prezentacje multimedialne) – cz. 2 |
| 5 | Metody pracy z uczniem w oparciu o platformę e-learningową |
| 6 | Komunikacja z uczniem w formie online |
| 7 | Ewaluacja e-lekcji – projektowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego |
| 8 | Administrowanie platformą – instalacja i konfiguracja platformy |
| **Informacje szczegółowe do zamówienia:** |
| **Liczba godzin dydaktycznych na jedną grupę:**(1 godz. dydaktyczna – 45 min.) | 64 |
| **Liczba godzin dydaktycznych dziennie:** | 8 |
| **System zajęć:** | weekendowy (sobota + niedziela) |
| **Godziny zajęć:** | 9:00-16:00 (w tym przerwa obiadowa 30 min. oraz 2 przerwy kawowe po 15 min.)  |
| **Liczba grup szkoleniowych:** | 2 |
| **Liczba osób w grupie:** | 12 |
| **Miejsce realizacji szkolenia:** | Łódź – Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Łodziul. Wólczańska 202, 90-531 Łódź |
| **Termin realizacji:** | Luty 2012 r. – maj 2012 r.Grupa II: luty 2012 r. – kwiecień 2012 r.Zjazd 1: 25.02.2012 – 26.02.2012 r. Zjazd 2: 10.03.2012 – 11.03.2012 r. Zjazd 3: 24.03.2012 – 25.03.2012 r. Zjazd 4: 14.04.2012 – 15.04.2012 r. Grupa IV: kwiecień 2012 r. – maj 2012 r.Zjazd 1: 21.04.2012 – 22.04.2012 r. Zjazd 2: 28.04.2012 – 29.04.2012 r.Zjazd 3: 12.05.2012 – 13.05.2012 r. Zjazd 4: 26.05.2012 – 27.05.2012 r.  |
| **Materiały szkoleniowe:** | Skrypt z zajęć |

**Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. Przygotowania szczegółowego programu szkolenia z wyszczególnieniem tematyki zajęć i godzin przewidzianych na ich realizację;
2. Przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem Zapytania ofertowego nr 4/NAP/2011 zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem szkolenia;
3. Przygotowania skryptów z zajęć;
4. Bieżącego informowania Zamawiającego o:

- wszystkich przypadkach nieobecności Uczestnika/czki,

- rezygnacji Uczestnika/czki,

- problemach zgłaszanych przez Uczestników/czki,

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym w szczególności takich jak:
* prowadzenie dziennika zajęć dostarczonego przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
* prowadzenie list obecności uczestników szkoleń i trenera dostarczonych przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
* prowadzenie pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i korzystania z posiłków oraz noclegu przez Uczestników/-czki szkoleń dostarczonych przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
* oznaczenie materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
* dostarczenie do Biura Projektu kompletnej dokumentacji poszczególnych szkoleń (listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków i noclegów, dzienniki zajęć, ankiety ewaluacyjne, listy odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia).
1. Archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu (m.in.: umowa na realizację usługi, dokumentacja finansowa) do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
2. Umożliwienie Europejskiemu Domowi Spotkań – Fundacji Nowy Staw, Urzędowi Marszałkowskiemu w Łodzi i innym upoważnionym przez Urząd Marszałkowski instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizację usług w ramach projektu, w tym do dokumentów finansowych.

**Wymagania:**

1. Wykształcenie wyższe pedagogiczne lub informatyczne lub posiadanie przez Wykonawcę uprawnień i doświadczenia do prowadzenia zajęć dotyczących tematyki szkolenia,
2. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkolenia (min. 50 godzin praktyki),
3. Praktyka w prowadzeniu zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych.

**Uprawnieni Wykonawcy:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie przez Oferentów następujących kryteriów:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności,

2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do prowadzenia szkoleń,

3. Sytuacja ekonomiczna zapewniająca wykonanie zamówienia,

4. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:

* Otwarcia w stosunku do Oferenta postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości;
* Zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* Złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

**Warunki realizacji szkolenia:**

* Umowa zlecenie;
* Osoby zatrudnione w instytucji zaangażowanej w realizację PO KL, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Regionalnym Ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej, mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć wyłącznie w sytuacji, w której nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
* Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniających innych osób, mogą brać udział na zasadach samozatrudnienia;
* Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zatrudniające 1 osobę i więcej, mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć pod warunkiem osobistego wykonywania zadań przez te osoby;
* Miejsce realizacji usługi: Łódź;
* Okres realizacji zamówienia: od lutego 2012 r. do maja 2012 r.

Grupa II: luty 2012 r. – kwiecień 2012 r.

Zjazd 1: 25.02.2012 – 26.02.2012 r.

Zjazd 2: 10.03.2012 – 11.03.2012 r.

Zjazd 3: 24.03.2012 – 25.03.2012 r.

Zjazd 4: 14.04.2012 – 15.04.2012 r.

Grupa IV: kwiecień 2012 r. – maj 2012 r.

Zjazd 1: 21.04.2012 – 22.04.2012 r.

Zjazd 2: 28.04.2012 – 29.04.2012 r.

Zjazd 3: 12.05.2012 – 13.05.2012 r.

Zjazd 4: 26.05.2012 – 27.05.2012 r.

**Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika, przy czym w tym wypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa.

2. Do formularza oferty załączyć należy:

- informację o spełnianiu warunków zamówienia – **Załącznik nr 2,**

- szczegółowy program szkolenia z wyszczególnieniem tematyki zajęć i godzin przewidzianych na ich realizację stworzony na bazie przedstawionego modułowego programu szkolenia - **Załącznik nr 3**.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być czytelna, złożona w języku polskim, podpisana czytelnie, złożona osobiście, przesłana faksem, mailem lub pocztą z dopiskiem "N@uczyciel przyszłości - trener" do dnia 05.12.2011 do godz. 16.00 (liczy się data dostarczenia).

5. Otwarcie i ocena ofert nastąpi 06.12.2011 o godz. 8.00 w biurze projektu (Łódź, ul. Słowiańska 1/9).

**Ocena ofert:**

**1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**

a) Cena (brutto) za godzinę szkolenia - 60%
b) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkolenia - 30%
c) Proponowany program szkolenia - 10%

Kryterium 1: Cena (brutto) za godzinę szkolenia

Wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma 60 pkt., natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 60

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

Kryterium 2: Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkolenia (potwierdzone referencjami lub umowami itp.):

50 – 70 godz. przeprowadzonych zajęć – 10 punktów

71 – 90 godz. przeprowadzonych zajęć – 20 punktów

Powyżej 90 godz. przeprowadzonych zajęć – 30 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów.

Kryterium 3: Proponowany program szkolenia:

* Zgodność proponowanych jednostek tematycznych z tematyką modułów szkolenia: 0-3 punktów
* Adekwatność i dostosowanie programu do grupy szkoleniowej: 0-3 punktów
* Różnorodność form i metod pracy podczas szkolenia: 0-4 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.

3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie musiał udokumentować posiadanie wymaganego wykształcenia i doświadczenia w terminie najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.

4. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

**Przesłanki odrzucenia oferty:**

Odrzuceniu będą podlegały oferty:

* których treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego nr 4/NAP/2011,
* niezłożone w wyznaczonym terminie,
* niekompletne: braki formalne, brak załączników, brak podpisu Oferenta na ofercie i załącznikach,
* których cena będzie wyższa niż środki zaplanowane w budżecie na realizacje usługi.

**Kontakt z Zamawiającym:**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:**Olga Drążkiewicz
Tel. 42 646 41 41
e-mail: o.drazkiewicz@irp-fundacja.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia

Załącznik nr 3 – Program szkolenia

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 4/NAP/2011 z dnia 25.11.2011 r.

**Formularz oferty**

**Oferta dotycząca przeprowadzenia szkoleń z zakresu: „Projektowanie i wdrażanie zdalnych form kształcenia” dla II i IV grupy szkoleniowej w ramach projektu „N@uczyciel przyszłości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty**

1. Dane Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres  |  |
| Dane kontaktowe |  |

2. Cena

|  |  |
| --- | --- |
| Cena (brutto) za godzinę szkolenia: | ………………………………………………….. zł |
| Słownie: |  |

3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkolenia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa szkolenia** | **Liczba godzin** | **Liczba przeszkolonych osób** | **Termin realizacji** | **Adres i nazwa Zleceniodawcy** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

……………….…..…………………………………

Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 4/NAP/2011 z dnia 25.11.2011 r.

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia**

WYKONAWCA:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|  |  |

OŚWIADCZAM, ŻE:

Spełniam i akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym nr 4/NAP/2011 naprze**prowadzenie** zajęć z zakresu: „Projektowanie i wdrażanie zdalnych form kształcenia” dla Grup II i IV w ramach projektu „N@uczyciel przyszłości”:

1. zdobyłam(em) konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
2. posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji szkolenia,
4. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

……………………………………………

 Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 4/NAP/2011 z dnia 25.11.2011 r.

**Program szkolenia**

Zamawiający zobowiązuje się, iż w przypadku ofert, które zostaną rozpatrzone negatywnie, dołączone Programy szkolenia Oferentów nie zostaną wykorzystane.

|  |
| --- |
| **„Projektowanie i wdrażanie zdalnych form kształcenia” (64 godz. dydaktyczne)** |
| **Moduł I - Wprowadzenie do obsługi platformy Moodle w nauczaniu (8 godz. dydaktycznych)** |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
| **Moduł II - Struktura kursu na platformie - proces budowy e-lekcji (m.in. tworzenie zadań, testów)** **(8 godz. dydaktycznych)** |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
| **Moduł III - Przygotowanie materiałów dydaktycznych i ich umieszczanie na platformie** **e-learningowej (materiały tekstowe, dźwiękowe, grafika, wideo, animacje flash, prezentacje multimedialne) – cz. 1 (8 godz. dydaktycznych)** |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
| **Moduł IV - Przygotowanie materiałów dydaktycznych i ich umieszczanie na platformie** **e-learningowej (materiały tekstowe, dźwiękowe, grafika, wideo, animacje flash, prezentacje multimedialne) – cz. 2 (8 godz. dydaktycznych)** |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
| **Moduł V - Metody pracy z uczniem w oparciu o platformę e-learningową (8 godz. dydaktycznych)** |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
| **Moduł VI - Komunikacja z uczniem w formie online (8 godz. dydaktycznych)** |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
| **Moduł VII - Ewaluacja e-lekcji – projektowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego****(8 godz. dydaktycznych)** |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
| **Moduł VIII - Administrowanie platformą – instalacja i konfiguracja platformy e-learningowej****(8 godz. dydaktycznych)** |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
| **RAZEM** | **64** |

…………………………………..…………

 Data i podpis Oferenta